

Fax-Antwort ULTIMO

Absender

D 08001 85 84 66 A(CH) 0800 85 84 66

Stempel/Adresse _____

Ja, das Thema interessiert mich [bitte ankreuzen]
entlasten. Personal beschaffen, verwalten und entwickeln

Ich möchte mehr erfahren über

- starten.** erfolgreich gründen und stabilisieren
- einsparen.** weniger Ballast bei Kosten und Ausgaben
- kontieren.** Übersicht bei Zahlen und Abrechnungen
- planen.** clever beraten bei Bits und Bytes – EDV und IT
- überwachen.** Überwachung u. Realisierung von Forderungen
- durchstarten.** Rettung bei Krisen und Insolvenz

zusätzl. Angaben: [Bitte ergänzen / korrigieren]

- Post / z.Hd. _____
- Fax _____
- Email _____
- Tel. _____
- beste Uhrzeit _____

↑ Meinen bevorzugten Kontakt habe ich angekreuzt

ULTIMO-Service

vorort und jederzeit.

Wann immer Sie einen Spezialisten brauchen:
Rufen Sie gebührenfrei an.

Ultimativer Service rund um Ihr Büro: Der ULTIMO-Service.

- einer von über 100 Partnerbetrieben ist **immer für Sie erreichbar**
- in **Deutschland, Österreich** und der **Schweiz**
- die ULTIMO-Zentrale vermittelt Ihnen zuverlässig **Ihren persönlichen Ansprechpartner**

Sagen Sie jetzt **ja** und fordern Sie uns:

freecall UL TI MO

Deutschland gebührenfrei	(D)	fon 0 8000 85 84 66 fax 0 8001 85 84 66
Österreich Schweiz gebührenfrei	(A) (CH)	fon 0 800 85 84 66 fax 0 800 85 84 66
Internet	WWW	www.ULTIMO.org email@ULTIMO.org

© ULTIMO VerwaltungsDienstleistungen GmbH design.ULTIMO.org



ULTIMO organisiert Ihren Erfolg

entlasten.

Personal
beschaffen, verwalten
und entwickeln



ULTIMO organisiert Ihr Büro

Personal

beschaffen, verwalten
und entwickeln

ULTIMO-Prinzip

Wir holen Sie da raus.

Was Sie jetzt brauchen, bekommen Sie vom ULTIMO-Spezialisten: Den besten Rat aus der Praxis! Schnell und unkompliziert.

Damit wird vieles einfacher für Sie:
Das ULTIMO-Prinzip.

■ Unabhängige Spezialisten übernehmen für Sie alle Verwaltungstätigkeiten. Daraus entwickeln diese gemeinsam mit Ihnen neue Strategien für Sie und Ihre Mitarbeiter. So sichern Sie den Erfolg Ihres Unternehmens: Agieren statt reagieren.

■ **ULTIMO übernimmt für Sie nach Wahl ...**

■ Personaladministration

- Verwaltung von Personalakten
- Bescheinigungswesen
- Kontakte zum Betriebsrat
- Erstellung der lfd. Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Meldung an Krankenkassen (SV-Daten), Finanzamt (Steuern) und öffentliche Träger
- Erfassung aller Daten in das Abrechnungssystem
- Verfassen des Schriftverkehrs

■ Personalplanung

■ Personalbeschaffung

■ Personalentwicklung

■ Behalten Sie die Übersicht:

Durch seine Unabhängigkeit hat Ihr erfahrener ULTIMO-Partner den Überblick für mehr Effizienz in Ihrer Personalverwaltung. Als erfahrener Spezialist findet er schnell, sicher und günstig Ihre passende Lösung.

Und Sie zahlen nur, was Sie auch benötigen!



ULTIMO-Qualität

qualifiziert, zuverlässig, persönlich. Ihr spezialisierter ULTIMO-Partner unterstützt Sie jederzeit und stets ambitioniert bei der Lösung Ihrer Aufgaben.

Darauf können Sie sich verlassen:
Ihr ULTIMO-Partner ist ...

■ **qualifiziert.**

Ein externer selbstständiger Spezialist ist die bessere Wahl. Ob als Dienstleister, Berater oder Vertretung vor Ort:

Jeder Partner beschränkt sich auf die Tätigkeiten, die er **perfekt beherrscht**. Im Einzelfall weisen wir diese Qualifikation gerne nach.

■ **zuverlässig.**

Jeder Partnerbetrieb ist eingebunden in ein Netzwerk, auf das er jederzeit zugreifen kann. So werden Teilaufgaben oder ganze Projekte stets kompetent und zuverlässig abgewickelt.
Zu Ihrer Sicherheit.

■ **persönlich.**

Bei ULTIMO ist jeder Mitstreiter ein Partner. Genau so arbeitet er auch **für Sie und mit Ihnen**. So behält Ihr persönlicher Ansprechpartner immer den Überblick.

**Zur Qualitätssicherung
greifen wir auf weitere Spezialisten zu:**



ULTIMO-Spektrum

alles in einem. Sie erhalten schnell und unkompliziert die gewünschte Dienstleistung: Von A-Z, Gründung bis Nachfolge.

**Ultimative Hilfen rund um Ihr Personal:
Das ULTIMO-Spektrum.**

- betriebswirtschaftliche Analysen BWA
- Business-Planung
- Coaching
- Controlling
- Corporate Design
- Datenbanktechnik
- Datenerfassung
- Digitale Archivierung/DMS
- EDV-Unterstützung
- Effizienz-Beratung
- Gründungs-Beratung
- Finanzierungs-Beratung
- Forderungs-Management
- Hausverwaltungen
- Insolvenzbearbeitung
- Internet-Recherchen
- Kosten-Management
- Krisen-Management
- lfd. Baulohn-Abrechnungen
- Ifd. Lohn- & Gehalts-Abrechnung
- Liquiditäts-Planung
- Mahnwesen
- Marketing-Beratung
- Netzwerktechnik
- Offene-Posten-Verwaltung
- Personal-Beratung-Planung
- Personal-Entwicklung
- Rentabilitäts-Planung
- Sekretariats-Arbeiten
- Schreibservice
- telefonische Erreichbarkeit
- Telefon-Marketing
- Unternehmens-Beratung
- Verbuchung lfd. Geschäftsvorfälle
- Webdesign / -engineering
- Werbung
- und und und

[Für alle in diesem Prospekt genannten Dienstleistungen gilt:
Durchführung durch ausgewählte Partner. ULTIMO führt **keine** Rechts- u. Steuerberatung durch u. orientiert sich an § 6 StBerG.]